

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР № 1**  
**на выполнение работ по подтверждению соответствия продукции**

Минский р-н

10.02.2021 г.  
(дата)

Настоящий Публичный договор на выполнение работ по подтверждению соответствия продукции (далее по тексту - Договор) определяет порядок выполнения работ по подтверждению соответствия продукции, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Сертификации Стандарт», в дальнейшем именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Новосёловой О.А., действующего на основании Устава, и любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, именуемыми в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», принявшими (акцептовавшими) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, вместе именуемые «Стороны», а каждая по отдельности - «Сторона».

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить работы по подтверждению соответствия продукции (далее – работы) и сдать результат ЗАКАЗЧИКУ в установленный срок, а ЗАКАЗЧИК обязуется уплатить стоимость работы и принять результат работы.

1.2 Работы выполняются ИСПОЛНИТЕЛЕМ неоднократно в течение срока действия настоящего Договора на основании Заявок ЗАКАЗЧИКА (являются неотъемлемой частью настоящего Договора).

### **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1 Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии с которым ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению работ в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными работами. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.2 Размещение настоящего Договора на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу: [https://certifikat.by/sites/default/files/Publichnyj\\_dogovor\\_N\\_1.pdf](https://certifikat.by/sites/default/files/Publichnyj_dogovor_N_1.pdf) является публичным предложением (офертой) ИСПОЛНИТЕЛЯ заключить настоящий Договор, адресованный неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК)).

2.3 Заключение Договора происходит посредством присоединения ЗАКАЗЧИКА к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК).

2.4 Фактом принятия (акцепта) ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего Договора является оплата первичного счета ЗАКАЗЧИКОМ в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре.

2.5 Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 ГК).

2.6 Ознакомившись с текстом настоящего Договора и Прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ, размещенном на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу: <https://certifikat.by/dokumenty> ЗАКАЗЧИК оформляет заявку (далее - Заявка) с использованием формы, размещаемой на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу: <https://certifikat.by/obrazcy-zayavok>. В Заявке в обязательном порядке должны быть указаны:

2.6.1 сведения, идентифицирующие ЗАКАЗЧИКА;

2.6.2 другая информация, обязательная в соответствии с формой Заявки.

2.7 На основании полученной Заявки (при условии ее заполнения ЗАКАЗЧИКОМ надлежащим образом), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе направить ЗАКАЗЧИКУ первичный Счет в электронном виде на оплату выбранных работ. В случае неоплаты первичного Счета, сформированного на основании поступившей от ЗАКАЗЧИКА Заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления первичного Счета, соответствующая Заявка и первичный Счет признаются аннулированными, что не влечет для Сторон никаких прав и обязанностей, вытекающих из настоящего Договора, а также правовых последствий согласно части 1 статьи 26 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 N 437-З "Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия".

Стороны установили, что с момента подписания (заключения) настоящего Договора с ЗАКАЗЧИКОМ (оплатив первичный счет в соответствии с п.2.3., п.2.4. Договора) последующие Счета и Заявки не могут быть признаны аннулированными в соответствии с условиями настоящего пункта Договора.

2.8 Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу: <https://certifikat.by/dokumenty> не позднее чем за 1 (один) календарный день до их ввода в действие.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

#### **3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

3.1.1. Проводить работы по подтверждению соответствия продукции в соответствии со своей областью аккредитации.

3.1.2. Вносить изменения и (или) дополнения в документы, подтверждающие соответствие продукции, выдавать их дубликаты в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

3.1.3. Прекращать действие выданных им документов, подтверждающих соответствие продукции либо приостанавливать, возобновлять или отменять (прекращать) их действие по основаниям и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, если иное не предусмотрено техническими регламентами Евразийского экономического союза и иным правом Евразийского экономического союза.

3.1.4. Оказывать сопутствующие административным процедурам работы (методологическая поддержка, анализ документов, составление заключений, отбор образцов, идентификация продукции, подготовка ответов на запросы, доставка образцов продукции в аккредитованную испытательную лабораторию (центр) для проведения испытаний и др.).

3.1.5. Выполнять работы преимущественно собственными силами. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать к работам организации, удовлетворяющие требованиям соответствующих международных стандартов и иных нормативно-правовых актов Республики Беларусь.

3.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с правилами подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – правила подтверждения соответствия), актами законодательства Республики Беларусь, техническими регламентами Евразийского экономического союза и иным правом Евразийского экономического союза, а также с международными Договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза, настоящим Договором.

### **3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

3.2.1. Выполнять требования правил подтверждения соответствия, иных нормативных правовых и законодательных актов Республики Беларусь, системы менеджмента органа по сертификации, ГОСТ ISO/IEC 17065 и права Евразийского экономического союза.

3.2.2. Нести ответственность посредством юридически закрепленных обязательств за менеджмент всей информации, полученной или созданной в ходе осуществления деятельности по подтверждению соответствия продукции. Вся информация, за исключением той, что опубликована ЗАКАЗЧИКОМ для общего пользования или по согласованию между органом по сертификации и ЗАКАЗЧИКОМ, считается частной и расценивается как конфиденциальная.

3.2.3. Исполнять иные обязанности в соответствии с правилами подтверждения соответствия, иными актами законодательства Республики Беларусь, техническими регламентами Евразийского экономического союза и иным правом Евразийского экономического союза, а также с международными Договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза, настоящим Договором.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **4.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:**

4.1.1. Выбирать любую схему подтверждения соответствия из числа схем, предусмотренных для этого объекта оценки соответствия с учетом условий их применения.

4.1.2. Подавать ИСПОЛНИТЕЛЮ заявку на сертификацию продукции и заявление о выдаче сертификата соответствия.

4.1.3. Подавать ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление о регистрации декларации, если иное не предусмотрено техническими регламентами Евразийского экономического союза и иным правом Евразийского экономического союза.

4.1.4. Подавать ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление о прекращении действия документа, подтверждающего соответствие продукции установленным требованиям.

4.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с правилами подтверждения соответствия, иными актами законодательства Республики Беларусь, техническими регламентами Евразийского экономического союза и иным правом Евразийского экономического союза, а также с международными Договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза, настоящим Договором.

### **4.2. ЗАКАЗЧИК обязан:**

4.2.1. Выполнять требования правил подтверждения соответствия, иных нормативных правовых, законодательных актов Республики Беларусь и права Евразийского экономического союза, касающихся проведения процедур подтверждения соответствия продукции.

4.2.2. Не использовать сертификат соответствия на продукцию таким образом, при котором может быть нанесен ущерб репутации органа по сертификации, а также не делать никаких заявлений в отношении сертифицированной продукции, которые орган по сертификации посчитает вводящими в заблуждение или неправомерными.

4.2.3. После приостановления, отмены или прекращения действия сертификата соответствия прекращать использовать все рекламные материалы, которые содержат какие-либо ссылки на сертификат соответствия и принимает необходимые меры по устранению несоответствий.

4.2.4. Предоставлять другим лицам копии сертификата соответствия или декларации о соответствии с их полным воспроизведением или как указано в схеме сертификации (при необходимости).

4.2.5. Соблюдать требования, которые установлены органом по сертификации или указаны в схеме сертификации, при ссылке на сертификацию продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты.

4.2.6. Соблюдать все требования, предписываемые схемой сертификации в отношении использования знака соответствия, а также требования к информации о продукции.

4.2.7. Вести записи обо всех жалобах, ставших ему известными, которые касаются соблюдения требований сертификации, предоставлять эти записи органу по сертификации по его запросу.

4.2.8 Принимать соответствующие меры по отношению к таким жалобам и любым недостаткам, обнаруженным в продукции, которые оказывают влияние на соблюдение требований сертификации.

4.2.9 Документировать предпринятые действия в отношении жалоб.

4.2.10 Незамедлительно информировать орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации.

4.2.11 Обеспечивать соответствие продукции, в отношении которой принята и зарегистрирована декларация, техническим требованиям, содержащимся в актах (документах), указанных в декларации.

4.2.12 Приостанавливать или прекращать выпуск продукции в обращение, в отношении которой имеется зарегистрированная декларация, если эта продукция не соответствует техническим требованиям, содержащимся в актах (документах), указанных в декларации.

4.2.13 Оплатить работы в соответствии с положениями раздела 7 Договора.

## **5. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

5.1. Уведомлять друг друга в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

5.2. Уведомить друг друга об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении местонахождения (юридического адреса), правового статуса в случае реорганизации или изменении правоспособности Сторон, изменении представителей Сторон, уполномоченных взаимодействовать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ от имени ЗАКАЗЧИКА по вопросу выполнения работ по Договору, изменении адреса электронной почты ЗАКАЗЧИКА для обмена электронными документами, и иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления подобных обстоятельств посредством направления уведомления в письменном виде на электронный адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ (сканированным документом) с последующей отправкой оригинала уведомления.

## **6. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1 Началом выполнения работ является следующий рабочий день после наступления наиболее поздней из дат:

6.1.1. дата зачисления в полном объеме денежных средств по соответствующей заявке на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;

6.1.2. дата предоставления полного, необходимого для выполнения работ по конкретной заявке, комплекта документов, оформленного в установленном порядке.

6.2 Работы выполняются в сроки, установленные законодательством (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 N 156) для конкретного вида работ.

## **7. СТОИМОСТЬ РАБОТ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

7.1 Стоимость работ, выполняемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках настоящего Договора, определяется в соответствии с утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ Прейскурантом, размещенным на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу:

[https://certifikat.by/sites/default/files/Prejskurant\\_organ\\_a\\_po\\_sertifikacii.pdf](https://certifikat.by/sites/default/files/Prejskurant_organ_a_po_sertifikacii.pdf) действующим непосредственно от даты публикации.

7.2 Оплата работ производится путем перечисления ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере 100% предоплаты стоимости работ, обусловленной п.7.1. настоящего Договора и указанной в счете/счете-фактуре к соответствующей заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета/счета-фактуры.

7.3 Оплата работ производится ЗАКАЗЧИКОМ в валюте, указанной в соответствующем счете/счете-фактуре, в безналичном порядке путем перевода денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Расходы по банковскому переводу денежных средств несет ЗАКАЗЧИК. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате работ ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.4 При получении отрицательных результатов протоколов испытаний работа, считается выполненной на 80% и оплачивается соответственно.

7.5 Стоимость работ по сертификации продукции за пределами территории Республики Беларусь является Договорной. Командировочные расходы оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно.

7.6 Стороны согласовали, что ЗАКАЗЧИК не взимает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ не выплачивает проценты на сумму предварительной оплаты за период пользования денежными средствами как за коммерческий заем (статья 770 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

## **8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**

8.1. Стороны согласовали, что датой завершения выполнения работ и датой совершения хозяйственной операции является дата составления Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт).

8.2. Настоящим Стороны согласовали, что сдача-приемка выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ осуществляется посредством оформления Акта, составленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ единолично, в соответствии с Постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58». Форма акта находится по адресу: [https://certifikat.by/sites/default/files/Forma\\_odnostonnogo\\_akta\\_vypolnennyh\\_rabot\\_v2.XLS](https://certifikat.by/sites/default/files/Forma_odnostonnogo_akta_vypolnennyh_rabot_v2.XLS)

Акты, подтверждающие выполнение работ по Договору, составляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ единолично и имеют юридическую силу. Работы считаются выполненными и принятыми на сумму, указанную в Актах, составленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ единолично.

8.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ Акты не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем в котором были выполнены работы.

8.4. При наличии у ЗАКАЗЧИКА обоснованных возражений по выполненным ИСПОЛНИТЕЛЕМ работам ЗАКАЗЧИК обязуется информировать об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде посредством отправки возражений на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ (подписанным сканированным документом) не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Актов. ИСПОЛНИТЕЛЬ рассматривает возражения ЗАКАЗЧИКА в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты их получения и предоставляет ЗАКАЗЧИКУ ответ на возражения ЗАКАЗЧИКА. В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ согласен с заявленными ЗАКАЗЧИКОМ возражениями по выполненным работам, ИСПОЛНИТЕЛЬ устраняет их в разумный срок. В случае если ЗАКАЗЧИК не предоставит мотивированные возражения к выполненным ИСПОЛНИТЕЛЕМ работам в течение срока, указанного в настоящем пункте Договора, работы считаются принятыми без возражений, а обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются исполненными надлежащим образом и в полном объеме.

8.5. Стороны согласовали, что Акты направляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ по электронной почте на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанный в Заявке.

8.6. Стороны согласовали, что Акты считаются полученными ЗАКАЗЧИКОМ по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента их направления по электронной почте.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1 Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

9.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за достоверность представленной ЗАКАЗЧИКОМ информации, документации и сведений, а также за возникшие в связи с этим юридические и экономические последствия (включая возможные убытки, в том числе и упущенную выгоду). Вся ответственность за это лежит на ЗАКАЗЧИКЕ.

9.3 В случае нарушения сроков оплаты **выполненных** работ, установленных п. 7.2. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК оплачивает по письменному требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ неустойку в виде пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки, но не более 50% (пятидесяти процентов) от общей стоимости работ по Договору.

9.4 В случае нарушения сроков выполнения работ, установленных в п. 6.2. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ по письменному требованию ЗАКАЗЧИКА, уплачивает последнему неустойку в виде пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 50% (пятидесяти процентов) от общей стоимости по соответствующей заявке.

9.5 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что причиной явились обстоятельства непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

9.6 ЗАКАЗЧИК не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, как в полном объеме, так и по частям, без предварительного письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1 Стороны договорились урегулировать все споры и разногласия путем направления претензии(й). Срок рассмотрения претензии 20 (двадцать) календарных дней с момента её получения Стороной.

10.2 При не урегулировании возникших разногласий, вызванных невыполнением условий настоящего Договора, спор рассматривается в экономическом суде г. Минска.

10.3 ЗАКАЗЧИК имеет право обжаловать в вышестоящую по отношению к ИСПОЛНИТЕЛЮ (при ее наличии) и (или) в орган по аккредитации решения и (или) действия (бездействие) ИСПОЛНИТЕЛЯ, а в случае несогласия с их решением либо неполучения ответа в тридцатидневный срок - в суд.

10.4 Доказательствами в суде при рассмотрении споров между Сторонами могут являться электронная переписка Сторон (посредством электронной почты).

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1 Настоящий Договор действует с момента его заключения, в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Договора, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2 Если ни одна из сторон до истечения срока Договора не известит другую сторону в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий Договор, срок его действия автоматически продлевается на последующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

11.3 Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению ИСПОЛНИТЕЛЯ и вступают в силу в соответствии с п. 2.8 Договора. Изменения и/или дополнения, вносимые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу данных нормативных правовых актов.

11.4 Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора либо его новая редакция доводится ИСПОЛНИТЕЛЕМ до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу: <https://certifikat.by/dokumenty>.

11.5 Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений по почте о расторжении настоящего Договора либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с

изменением Прейскуранта ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение пяти рабочих дней с момента произошедших изменений) признается согласием и присоединением ЗАКАЗЧИКА к новой редакции настоящего Договора (п. 3 ст. 159 ГК).

11.6 Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.7 Местом заключения настоящего Договора является адрес нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

11.8 Заключая настоящий Договор в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК (представители ЗАКАЗЧИКА) подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, в частности подтверждает, что:

11.8.1. информация, которую ЗАКАЗЧИК (представители ЗАКАЗЧИКА) предоставляет в Заявке на выполнение работ, является полной, достоверной и точной;

11.8.2. информация, предоставленная ЗАКАЗЧИКОМ (представителями ЗАКАЗЧИКА) в Заявке на выполнение работ, может быть доступна третьим лицам в силу требований законодательства Республики Беларусь;

11.8.3. в случае если какое-либо из условий настоящего Договора потеряет юридическую силу, будет признано незаконным или будет исключено из настоящего Договора, то это не влечет недействительность остальных условий настоящего Договора.

11.9 Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных с использованием факсимильной связи, по электронной почте (сканированным документом), и с использованием иных средств связи, которые позволяют достоверно определить, что документ исходит от Стороны отправителя, наравне с документами, извещениями и уведомлениями, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе. При этом, документы (за исключением Актов), отправленные с использованием факсимильной связи, по электронной почте, имеют юридическую силу до даты получения Стороной оригинального экземпляра документа. Передача оригиналов документов осуществляется в простой письменной форме на бумажном носителе путем отправки простой/заказной корреспонденции, либо нарочным. Документы будут считаться полученными Стороной, которой направляются: по факсу, по электронной почте – спустя 24 (двадцать четыре) часа с момента отправки.

11.10 Сторона, которая обнаружила признаки несанкционированного доступа третьих лиц к своему почтовому ящику, обязана в течение одних суток с момента обнаружения этих признаков уведомить об этом другую Сторону и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

## 12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

12.1. Стороны безоговорочно соглашаются реквизитами ЗАКАЗЧИКА считать информацию, указанную им при оформлении Заявки на выполнение работ, в том числе указанную в платежном документе на оплату работ.

12.2. Реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО «Центр Сертификации Стандарт»**

УНП 192263146

Адрес: 223021, Минский район, Щомыслицкий с/с, район д. Богатырево, дом № 23, корпус 4, помещение 101

тел. +375(17) 301 01 21, факс+375(17) 301 01 24

e-mail: [info@certifikat.by](mailto:info@certifikat.by), [www.certifikat.by](http://www.certifikat.by)

р/с ВУ86 ММВН30120000000101543048 в ОАО «Банк Дабрабыт», бик ММВНВУ22.

Адрес банка: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, д.49, пом.1

БГЦА	ВУ/112 107.01 ГОСТ ISO/IEC 17065
BSCA	