

Наименование административной процедуры	Наименование организации	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
<p>23.3. Выдача сертификата соответствия (дубликата сертификата), внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, выдача решения о приостановлении или прекращении, возобновлении, продлении действия сертификата соответствия</p>	<p>организации системы Госстандарта, аккредитованные в качестве органов по сертификации</p>	<p>для выдачи сертификата соответствия при обязательной сертификации:</p> <p><a href="#">заявление</a></p> <p>протокол испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) (при необходимости)</p> <p>акт анализа состояния производства (при необходимости)</p> <p>зарубежный сертификат соответствия и (или) зарубежные протоколы испытаний в случаях их признания в соответствии с</p>	<p>10 дней</p>	<p>5 лет – при сертификации (продлении) серийного производства продукции, услуг, иных объектов оценки соответствия</p> <p>3 года – при сертификации (продлении) системы управления качеством</p> <p>при сертификации (продлении) партии продукции – на время срока годности товара либо его реализации или без ограничения срока при возможности однозначной идентификации каждой единицы сертифицированного товара</p> <p>при выдаче дубликата, возобновлении – до</p>	<p>плата за услуги</p> <p>при приостановлении, прекращении, возобновлении действия сертификата соответствия – бесплатно</p>

		<p>законодательством (при наличии)</p> <p>сертификат соответствия на систему менеджмента качества (систему управления качеством, систему управления безопасностью продукции) (при наличии)</p> <p>протоколы испытаний продукции, проведенных изготовителем в собственных или аккредитованных испытательных лабораториях (при сертификации продукции на основании имеющихся у изготовителя сертификатов соответствия на систему управления качеством и (или) безопасностью продукции)</p> <p>протоколы испытаний</p>		<p>окончания срока действия сертификата соответствия</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>продукции в лабораториях изготовителя или в аккредитованных испытательных лабораториях (в том числе зарубежных), либо сертификат соответствия на аналогичную продукцию (в том числе зарубежный), либо сертификат соответствия на систему менеджмента качества (управления качеством) изготовителя (в том числе зарубежный), либо декларация изготовителя о соответствии продукции требованиям директив Европейского союза по безопасности (при сертификации малых партий и единичных изделий)</p> <p><b>для внесения изменений и (или) дополнений в</b></p>			
--	--	--	--	--	--

**сертификат  
соответствия:**

заявление

оригинал сертификата  
соответствия

документы,  
являющиеся  
основанием для  
внесения изменений и  
(или) дополнений  
документы,  
подтверждающие  
внесение платы<sup>15</sup>

**для выдачи дубликата  
сертификата  
соответствия:**

заявление

документы,  
подтверждающие  
внесение платы<sup>15</sup>

**для выдачи решения о  
приостановлении или  
прекращении  
действия сертификата  
соответствия –**  
заявление с указанием

		<p>причин</p> <p><b>для возобновления действия сертификата соответствия:</b></p> <p>заявление с информацией об устранении несоответствий, явившихся причиной приостановления действия сертификата</p> <p>акт анализа состояния производства (при необходимости)</p> <p>протокол испытаний (при необходимости)</p> <p><b>для продления срока действия сертификата соответствия:</b></p> <p>заявление</p> <p>оригинал сертификата соответствия</p> <p>акт анализа состояния производства (при необходимости)</p>			
--	--	--	--	--	--

		протокол испытаний (при необходимости)  документ, подтверждающий внесение платы <sup>15</sup>			
--	--	--	--	--	--

<sup>15</sup>Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).